



Elementary Enrollment Procedures

How do I enroll my student?

Students are enrolled at their school of residence, not the district office. Whether the school site participates in online registration or traditional enrollment, parents must first bring the required documents listed below to the school office to begin the enrollment process.

Please Note: Attendance at the school of residence is not guaranteed and is based on space availability.

How do I find my school of residence?

Go to “S” in the A-Z index at lbschools.net. Then go to “School Finder/Street Finder”. Enter your address and our School Finder will determine your school of residence. Click on the link for the school and you will be directed to the school site’s general information (i.e., school address/phone number, uniforms, etc.).

Residency Verification

Acceptable documentation of a residence includes two of the following (must be in the name of the parent or legal guardian registering the child):

- Property tax payment receipt
- Rental property contract, lease, or payment receipt
- Utility service contract (electric, gas, water), statement, or payment receipt
- Pay stub
- Voter registration
- Correspondence from a government agency mailed to the parent/guardian’s address (Department of Public Social Services (DPSS), Social Security, Medi-Cal, etc.)

Other forms of bills (e.g., telephone, cable), or bank statements, do not satisfy the residency requirement. A driver’s license or identification card is acceptable for the purpose of identification, but not for establishing residency.

Proof of Age

For first time enrollees, age must be verified. Acceptable methods of age verification are through one of the following:

- Birth Certificate or Baptismal Certificate
- Passport
 - If a passport is used to verify age, parents must provide one of the following documents to verify parental relationship:
 1. U.S. or Foreign birth certificate
 2. Divorce/Custody decree
 3. Documentation from the courts that validates evidence of parental relationship
- Affidavit from the parent/guardian that certifies a student’s age

Please Note: To enroll for Kindergarten, children must be five (5) years old by September 1. If a child will turn five (5) between September 2 and December 2, the child will be enrolled in Transitional Kindergarten (TK).

Immunization Record

Must be an original immunization record presented at the time of enrollment for students that are new to the district. For Immunization Requirements for K-12 students entering LBUSD schools, go to “I” in the A-Z Index at lbschools.net, then go to Immunizations. For information about immunizations required for school entry in California, go to ShotsForSchool.org.



Procedimientos de Inscripción

¿Cómo inscribo a mi estudiante?

Los estudiantes son inscritos en la escuela de residencia, no en la oficina del distrito. Ya sea que la escuela participe en el registro en línea o en la inscripción tradicional, los padres primero deben traer los documentos requeridos a la oficina de la escuela para comenzar el proceso de inscripción. **Nota: Asistencia a la escuela de residencia no está garantizada y se basa en la disponibilidad de espacio.**

¿Como encuentro mi escuela de residencia?

Seleccione la "S" en el orden alfabético A-Z en la página de internet lbschools.net. Después seleccione "School Finder/Street Finder". Ingrese su dirección y nuestro sistema determinará su escuela de residencia. Haga clic en el enlace de la escuela y se le dirigirá a la información general de la escuela (dirección, número de teléfono, uniformes, etc.)

Verificación de Residencia

La documentación aceptable de una residencia incluyen dos de los siguientes:

- Recibo de pago de impuestos de la propiedad
- Contrato, arrendamiento, o recibo de renta
- Contrato o recibo de servicio de utilidad
(debe ser una cuenta de utilidad corriente. No aceptamos recibo del cable o teléfono.)
- Talon de cheque
- Registro de votante
- Correspondencia de alguna agencia del gobierno
(Departamento público de servicios sociales, Seguro Social, Medi-Cal, etc.)

Otras formas de facturas (teléfono, cable, o extractos bancarios) no satisfacen el requisito de residencia. Una licencia de conducir o una tarjeta de identificación es aceptable con el propósito de identificación, pero no para establecer residencia.

Comprobante de Edad:

Para inscripción por primera vez, la edad debe ser verificada. Los métodos aceptables de verificación de la edad son a través de uno de los siguientes:

- Acta de nacimiento o Certificado bautismal
- Pasaporte
Si se usa un pasaporte para verificar la edad, los padres deben proporcionar uno de los siguientes documentos para verificar su relación con los padres:
 1. Certificado de nacimiento estadounidense o extranjero
 2. Decreto de divorcio/custodia
 3. Documentación de los tribunales que verifica la evidencia de la relación parental
- Declaración jurada del padre/tutor legal que certifique la edad del estudiante

Por favor note: Para inscribir para Kinder, los niños deben tener cinco (5) años de edad antes del 1° de septiembre. Si su hijo(a) va a cumplir cinco (5) años entre el 2 de septiembre y el 2 de diciembre, el niño(a) será inscrito en Kinder de Transición (TK).

Registro de vacunas

Un registro de vacunas original debe ser presentado en el momento de la registración para los estudiantes que son nuevos en el distrito. Para los requisitos de vacunas para los estudiantes de los grados Kinder – 12, seleccione la letra "I" en el orden alfabético A-Z en la página de internet lbschools.net. Después seleccione "Immunizations" para más información. Para información acerca de las vacunas requeridas para inscribir a un estudiante en California, vaya a la página ShotsForSchool.org.