

Cómo Completar una Solicitud de Comidas en papel para Comidas Gratuitas o a Precio Reducido

Use esta lista de verificación para asegurarse de que su solicitud esté completa. Si su solicitud no está completa, los beneficios de comida de su hijo se retrasarán. **Utilice sólo tinta negra o azul. No utilice lápiz o tinta de color. No engrapar ni dañar la solicitud.**

- Paso 1.** Escriba la fecha de nacimiento, el nombre del estudiante, el apellido, el grado escolar y el nombre de la escuela de cada estudiante. Incluya **todos los estudiantes** de su hogar que asisten a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Long Beach (LBUSD). Si su estudiante es adoptivo, niño que se escapa de su casa o sin hogar, o participa en el Programa de Educación Migrante, marque la casilla correspondiente.
- Paso 2.** ¿Alguno de los miembros del hogar (incluido usted) tiene un número de CalFresh, CalWORKS o FDPIR? Si es así, marque la casilla del programa correspondiente y escriba el número del caso en el espacio proporcionado. Omita el Paso 3.
- Paso 3.** Reporte los **ingresos brutos** de **todos** los miembros del hogar (adultos y estudiantes que no asisten a LBUSD).
- A. Enumere los ingresos **combinados** para todos los estudiantes de Paso 1 en dólares enteros. Ingrese el período de pago apropiado en la casilla marcada "¿Con qué frecuencia?"
 - B. Anote los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (SSN) de un miembro adulto del hogar o marque la casilla "NO SSN" si ningún miembro adulto del hogar tiene un número de Seguro Social.
 - C. Enumere a todos los miembros restantes del hogar, incluido usted mismo. Para cada miembro del hogar que aparece en la lista, reporte los ingresos de cada fuente en dólares enteros. Ingrese el período de pago apropiado en la casilla marcada "¿Frecuencia?" Si no reciben ingresos de ninguna fuente, escriba "0".
No incluya a ningún estudiante que se menciona en el Paso 1.
 - D. Proporcione el número total de los miembros del hogar que se mencionan en los Pasos 1 y 3.
- Paso 4:** Escriba el domicilio, la ciudad, el código postal, el número de teléfono durante el día, el nombre, el apellido, la fecha y la firma del adulto del hogar que llenó la solicitud de comida.

Si tiene alguna pregunta, o si podemos ser de más ayuda; comuníquese con la Sucursal de Servicios de Nutrición, Oficina de Solicitudes al (562) 427-7923

Código de Educación de California Sección 49557 (a): Las solicitudes de comidas gratuitas o a precio reducido pueden ser presentadas en cualquier momento durante el día escolar. Los niños que participan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares no serán identificados abiertamente con el uso de fichas especiales, boletos especiales, líneas de servicio especial, entradas separadas, comedores separados o por cualquier otro medio.

El Distrito Escolar Unificado de Long Beach es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.