



មធ្យោបាយសំរាប់ស្ម័គ្រជួយកិច្ចការ (VIPS) នៅតាមសាលារៀនប្រចាំក្រសួងអប់រំ LBUSD

ក្រដាសបំពេញដាក់ពាក្យ គឺតំរូវធ្វើ ឬន ឆ្នាំម្តង

*ការចាត់ចែងក្រដាសបំពេញដាក់ពាក្យ VIPS នឹងចំណាយពេលប្រហែល 2 សប្តាហ៍ ឬ លើស ។ សូមអ្នកលែងកប់ពេញព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវ រួមទាំងបង្ហាញការចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកផង ដើម្បីជៀសវាងការពន្យារពេល ។ សូមអរគុណចំពោះការកាន់ចិត្តអត់ធ្មត់ពីអ្នក ។

សូមចំណាំថា ក្រដាសឆ្លើយបំពេញទាំងអស់ ដែលបង្ហាញការជាប់ទោស គឺត្រូវបញ្ជាក់ជាក្រដាសកស្មតាមមកពីតុលាការ និង គឺបញ្ជាក់វាមកជាមួយផង ។ ពេលវេលាបន្ថែមនឹងត្រូវការសំរាប់ស្រាវជ្រាវមើលជាបន្ត ។ សំរាប់សំនួរផ្សេងៗ សូមទាក់ទងអ្នកស្រី Dulnari Edirisinghe-Aga ដែលមានមុខងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធី VIPS ប្រចាំក្រសួងអប់រំ ឌីស្ត្រិក តាមទូរស័ព្ទលេខ (562) 997-8307 ។

ឆ្លើយលើក្រដាសបំពេញដាក់ពាក្យ VIPS និង បង្ហាញក្រដាសបញ្ជាក់អំពីរោគរមេង (TB) ស្របតាមការតំរូវពីច្បាប់របស់ រដ្ឋ ។ គឺបញ្ជាក់ក្រដាសបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលរោគរមេង និង ក្រដាស គូពី ប័ណ្ណបើកបរ ឬ អាយឌី (ID) ដែលមិនទាន់ហួស ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ទៅជាមួយក្រដាសបំពេញដាក់ពាក្យ VIPS ។

នាំយកក្រដាសបំពេញដាក់ពាក្យ VIPS ដោយចុះហត្ថលេខានៅលើលើ និង ក្រដាសបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលរោគរមេង រួមទាំង ក្រដាស គូពី ប័ណ្ណបើកបរ ឬ អាយឌី (ID) ទៅប្រគល់ជូនអ្នកចាត់ចែងកម្មវិធី VIPS នៅតាមសាលារៀន ។ ក្រដាសបញ្ជាក់អំពីរោគរមេង គឺត្រូវបង្ហាញ ថ្ងៃខែបានទទួលការដោះស្រាយ ថ្ងៃខែបានទទួលការពិនិត្យ (ចន្លោះពេល 48-72 ម៉ោង) និង ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ឬ គ្លីនិក ។ បើមិនចង់ដោះស្រាយទេ នៅមានមធ្យោបាយផ្សេង ដែលអាចប្រើជំនួសបាន គឺអ្នកឆ្លើយសំនួរនៅលើក្រដាស ហៅ TB Risk Assessment Questionnaire Certificate ក្រោមការមើលខុសត្រូវពីបុគ្គលិកពេទ្យ ដែលមានសញ្ញាប័ត្រត្រឹមត្រូវ ។ សំរាប់អ្នកស្ម័គ្រចិត្តថ្មី គឺក្រដាសបញ្ជាក់ការគ្មានរោគរមេង ត្រូវបង្ហាញ ថ្ងៃ ខែ ក្នុងចំនួន 60 ថ្ងៃ នៅពេលបានបំពេញក្រដាសដាក់ពាក្យផុតទៅ និង សំរាប់លទ្ធផលពី X-ray បញ្ជាក់ការគ្មានរោគរមេង គឺត្រូវបង្ហាញ ថ្ងៃ ខែ ក្នុងចំនួន 6 ខែ នៅពេលបានបំពេញក្រដាសដាក់ពាក្យផុតទៅ ។ ប័ណ្ណអាចប្រើជាផ្លូវការបាន គឺមានដូចជា៖ ប័ណ្ណបើកបរ ក្នុងរដ្ឋ កាលីហ្វ័រញ៉ា ប័ណ្ណ អាយឌី (ID) ក្នុងរដ្ឋ កាលីហ្វ័រញ៉ា ប័ណ្ណទាហាន លិខិតឆ្លងដែន ឬ ប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលទទួលស្គាល់ជាខ្នាតអន្តរជាតិ ។

អ្នកស្ម័គ្រចិត្តសុំធ្វើជាគ្រូបង្ហាត់កីឡា និង អ្នកស្ម័គ្រចិត្តនៅតាមមុខងារពិសេសផ្សេងៗ គឺត្រូវបង្ហាញកស្មតាមធ្លាប់បានធ្វើការត្រួតត្រា ឬ ត្រូវទៅធ្វើការផ្តិតមេដៃជាមួយក្រសួង DOJ និង FBI សំរាប់បំពេញស្របតាមការស្នើសុំដោយក្រសួងអប់រំ ឌីស្ត្រិក ។

Senate Bill 792 – California Daycare Immunization Requirements for Adults: អ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ ដែលនឹងធ្វើការជាមួយសិស្ស ព្រឹស្តុល នឹងត្រូវបង្ហាញការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគកញ្ជ្រើល ក្អកមាន់ និង គ្រុនផ្តាសាយច្រូន ហៅ *Influenza ដោយមានក្រដាសចុះហត្ថលេខាពីបុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យត្រឹមត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយផង ។ (ការចាក់ថ្នាំ *Influenza អាចទទួលលើកលែងបានស្របតាមលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំជារៀងរាល់ឆ្នាំ) ។

អ្នកចាត់ចែងកម្មវិធី VIPS ធ្វើការសើសើមើលអំពីភាពបំពេញត្រឹមត្រូវ និង ការបង្ហាញហត្ថលេខានៅលើក្រដាសបំពេញដាក់ពាក្យ ។ បន្ទាប់ទៅ គេ និង នាយកសាលាចុះហត្ថលេខារួមគ្នានៅលើក្រដាសនោះ ហើយផ្ញើទៅកាន់ការិយាល័យ VIPS ប្រចាំក្រសួងអប់រំ ឌីស្ត្រិក ។

ការិយាល័យ VIPS ប្រចាំក្រសួងអប់រំ ឌីស្ត្រិក ត្រូវធ្វើការតាមដានបញ្ជាក់អំពីបុគ្គលទាំងអស់ ដែលបានដាក់ពាក្យសុំស្ម័គ្រ តាមរយៈបើកមើលនៅក្នុង គេហទំព័រ Megan's Law ។

អ្នកចាត់ចែងកម្មវិធី VIPS នៅតាមសាលារៀនរបស់អ្នកនឹងបានទទួលសំបុត្រយល់ព្រម ភ្ជាប់ជាមួយប័ណ្ណ VIPS ជាឈ្មោះរបស់អ្នកផង ។ បន្ទាប់ទៅ គេនឹងទាក់ទងប្រាប់អ្នក ។

ឥឡូវនេះ អ្នកអាចចាប់ផ្តើមស្ម័គ្រជួយបាន ។ ដើម្បីរក្សាភាពសន្តិសុខសំរាប់សិស្ស និង មនុស្សដទៃក្នុងសាលារៀន គឺអ្នកត្រូវសរសេរកត់ឈ្មោះរាល់លើក នៅពេលអ្នកដើរចូល និង ចេញពីសាលារៀន ហើយអ្នកត្រូវពាក់ប័ណ្ណឈ្មោះរបស់អ្នកគ្រប់ពេល ។ ហាមមិនអោយយកប័ណ្ណឈ្មោះរបស់អ្នកចេញក្រៅសាលារៀន លើកលែងតែនៅពេលអ្នកធ្វើដំណើរទៅជាមួយសិស្សតាមកន្លែងផ្សេងៗ និង ហាមមិនអោយមនុស្សផ្សេងៗខ្លីប័ណ្ណឈ្មោះរបស់អ្នកសំរាប់ពាក់ប្រើ ។

សូមអរគុណចំពោះការចំណាយពេលដ៏មានតម្លៃ និង ការបង្ហាញថ្វីដៃដ៏ពិសេសរបស់អ្នក !

សំរាប់សំនួរទាក់ទងការចាត់ចែងក្រដាសបំពេញដាក់ពាក្យ VIPS សូមទាក់ទងតាមទូរស័ព្ទលេខ (562) 997-8457 និង (562) 997-8307 សំរាប់សំនួរផ្សេងៗ ។