

Student Field Trip Lunch Request



Date: _____

Dear Parent/Guardian of: _____

Our class will be going on a field trip on: _____

Would you like the school to provide a lunch for your student on the day of the field trip?

Allergy Alert: Field trip lunches may contain peanuts and/or other allergens. Contact the Nutrition Services Branch at 562-427-7923 for questions or assistance. Please view our field trip menus and special diet information at: http://www.lbschools.net/Departments/Nutrition_Services/menu_nutrient_info.cfm

Please Check One:

- Please provide my student with a field trip lunch from Nutrition Services. *If your student does not qualify for free or reduced price lunch, the lunch will be charged to your student's cafeteria account.*
- No thank you, I will pack my child's lunch.

Please return this notice by: _____

Thank You,
Teacher: _____
Room: _____

Approved: D. Martin, Nutrition Services Director
FS-253 Rev. 8/11/17

Solicitud de almuerzo para un estudiante para una excursión escolar

Fecha: _____

Estimados Padres de Familia / Tutores de: _____

Nuestra clase irá a una excursión el: _____



¿Desea que la escuela le provea un almuerzo a su estudiante el día de la excursión?

Alerta De Alergia: Comuníquese con la Sucursal de Servicios de Nutrición al 562-427-7923 para preguntas o ayuda. Por favor vea nuestros menús de viajes de estudios y la información de dieta especial en: http://www.lbschools.net/Departments/Nutrition_Services/menu_nutrient_info.cfm.

Favor de marcar UNA:

- Favor de proveerle a mi estudiante un almuerzo de los Servicios de Nutrición. *Si su estudiante no califica para el almuerzo gratis o a precio reducido, le cobraremos el almuerzo a la cuenta del estudiante en la cafetería.*
- No gracias, mi hijo(a) llevará su almuerzo.

Por favor regrese esta notificación antes del: _____

Gracias,
Maestro(a): _____
Salón: _____