



For Office Use:

Lista de verificación para estudiantes (Para nueva inscripciones al sexto grado)

El estudiante asiste una escuela que no pertenece al Distrito Escolar de Long Beach, pero vive entre los límites de la Ciudad de Long Beach.

MSOR (Escuela de residencia):

Para encontrar y confirmar su escuela de residencia, por favor visite nuestra página de internet en www.lbschools.net, oprime en el índice "S", y oprima "School Finder."



El estudiante **que no vive** entre los límites del Distrito Escolar de Long Beach pero desea someter una solicitud para escuelas intermedias/K-8.

No podemos garantizar admisión. Admisión a una escuela intermedia del Distrito de Long Beach depende en la disponibilidad de espacio en la (s) escuela (s) solicitada (s).



Alguna vez su hijo/a a asistido una escuela que pertenece al Distrito Escolar de Long Beach, **Si No**
Alguna vez su hijo/a a recibido servicios del distrito de Long Beach? **Si No**

Alguna vez su hijo/a a asistido una escuela que pertenece al Distrito Escolar de Long Beach, **Si No**
Alguna vez su hijo/a a recibido servicios del distrito de Long Beach? **Si No**

Documentos requeridos:

- Documentos de inscripción completados.
- Acta de nacimiento
- Cartilla de vacunación
- 2 comprobantes de dirección (fractura de servicios del hogar, contrato de arrendamiento, talón de pago más recién)
- Calificaciones / expediente estudiantil
- Resultados de exámenes estatales
- Plan de servicios de educación especial (si existe)

Documentos requeridos:

- Permiso de transferencia interdistrital aprobado para 2019-20*
- Documentos de inscripción completados
- Acta de nacimiento
- Cartilla de vacunación
- Calificaciones / expediente estudiantil
- Resultados de exámenes estatales
- Historial de asistencia
- Historial de disciplina
- Plan de servicios de educación especial (si existe)

* permiso aprobado debe entregarse mas tardar el 21 de marzo, 2019. (Los otros documentos deben entregarse mas tardar el 15 de febrero, 2019).

Sólo para uso de oficina

- Entered in SOC
- Documents sent to: _____
- Date sent: _____

Sólo para uso de oficina

- Entered in Database
- Notifications
- Approved / Denied
 - Activate at site
 - Documents sent to: _____
 - Date sent: _____

